



MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ

BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ

2024 YILI BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Başkan Öğr. Gör. Gökhan ASYA
Üye Öğr. Gör. Esen DİNÇER
Üye Öğr. Gör. Dr. Kenan ÖZMEN
Üye Öğr. Gör. Muhammed Burak GÜLER

2024

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	- 3 -
1. BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER	- 6 -
2. Tarihsel Gelişim.....	- 6 -
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	- 7 -
Vizyon:.....	- 7 -
Temel Değerler:.....	- 7 -
Hedefler:	- 7 -
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	- 8 -
A.1. Liderlik ve Kalite	- 8 -
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	- 8 -
A.1.2. Liderlik.....	- 9 -
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	- 10 -
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	- 11 -
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	- 12 -
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	- 13 -
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	- 13 -
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	- 13 -
A.2.3. Performans yönetimi	- 14 -
A.3. Yönetim Sistemleri	- 14 -
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	- 15 -
A.3.3. Finansal Yönetim.....	- 16 -
A.3.4. Süreç yönetimi	- 17 -
A.4. Paydaş Katılımı	- 17 -
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	- 18 -
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	- 19 -
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	- 20 -
A.5. Uluslararasılaşma	- 21 -
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	- 21 -
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	- 22 -
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	- 22 -
B. EĞİTİM ÖĞRETİM	- 22 -

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	22 -
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	22 -
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	23 -
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	24 -
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	24 -
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	25 -
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	25 -
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) ...	26 -
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	26 -
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	27 -
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	28 -
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	29 -
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	29 -
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	30 -
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	30 -
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	31 -
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	32 -
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	32 -
B.4. Öğretim Kadrosu.....	33 -
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	33 -
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	33 -
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	34 -
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	34 -
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	34 -
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	35 -
C.1.2. İç Ve Dış Kaynaklar	35 -
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	35 -
C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	36 -
C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	37 -
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	37 -
C.3. Araştırma Performansı	38 -

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	- 38 -
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	- 39 -
D.TOPLUMSAL KATKI	- 39 -
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	- 39 -
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	- 40 -
D.1.2. Kaynaklar	- 40 -
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	- 41 -
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	- 41 -
Sonuç ve Değerlendirme	- 41 -
Liderlik, Yönetim ve Kalite	- 42 -
Dezavantajlar	- 43 -
Eğitim-Öğretim	- 43 -
Dezavantajlar	- 43 -
Araştırma ve Geliştirme	- 43 -
Dezavantajlar	- 43 -
Toplumsal Katkı	- 43 -
Dezavantajlar	- 44 -
Sonuç Olarak:.....	- 44 -

1. BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

Daha önce Fırat Üniversitesi Muş Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunan Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü 29 Mayıs 2007 tarihinde Muş Alparslan Üniversitesi kurulduktan sonra Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu çatısı altında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümünün amacı, banka ve sigorta alanında çalışacak uzman personel açığını kapatmak, öğrencilerine bankacılık ve sigortacılık mesleği ile ilgili becerileri kazandırmak ve sektörün gelişimine katkı sağlamaktır.

Bölüm Başkanı: Öğr. Gör. Gökhan ASYA (g.asya@alparslan.edu.tr)

İletişim Bilgileri:

Adres: Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, 49250-MUŞ.

Telefon: 0 (436) 249 2463

Faks: 0 (436) 249 1025

e-posta: bilgi@alparslan.edu.tr

Kep Adresi: alparslanuniversitesi@hs01.kep.tr

web: www.alparslan.edu.tr

Facebook: <https://www.facebook.com/musalparslanuni>

Twitter: <https://www.twitter.com/musalparslanunv>

Youtube: <https://www.youtube.com/user/alparslanuniversitesi>

Instagram: <https://www.instagram.com/musalparslankulliyesi/>

2. Tarihsel Gelişim

Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO bünyesinde yer alan Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Programı” 2002–2003 öğretim yılında Muş MYO Yönetim Kurulu kararı ile açılmış olup, yirmi iki yıldır eğitimine devam etmektedir. 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Programımız bünyesinde ikisi doktora unvanına sahip olmak üzere toplamda beş Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Öğrencilerimizin teorik dersleri işleyebileceği teknoloji ile donatılmış amfi yapıda bir teorik sınıf mevcuttur. Öğrencilerimizin

derslerde öğrenmiş oldukları bilgileri pratiğe aktaracak staj eğitimi ve paket programları eğitimi alabileceği laboratuvar koşulları mevcuttur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Finans sektörü gerek küresel gerekse ulusal ölçekte dinamik sektörlerin başında gelmektedir. Dijitalleşmeyle birlikte Finans sektörünün kapsamı her geçen gün artmaktadır. Artan pazar hacmiyle birlikte ilgili sektörde istihdam edilecek nitelikli personel gereksinimi de artmaktadır. Artan bu gereksinimin karşılanması bağlamında, nitelikli iş gücünü oluşturmak için mesleki donanıma sahip, takım çalışmasını benimseyen, etkili ve doğru iletişim kurabilen ve sektörün gerekliliklerine yönelik hareket edebilen, insana ve kültürel değerlere saygılı bireylerin yetiştirilmesini misyonumuz olarak benimsemekteyiz.

Vizyon:

Finans ve Sigortacılık sektörünün gelişen teknolojilerine uyum sağlayabilen, kültürel farklılıkları benimsemiş ve insani yönlerini güçlendirmiş, araştırmacı ve gelişim olgularını her zaman canlı tutabilen genç finansçı ve sigortacıların yetiştirilmesini sağlayabilen bir bölüm olmak vizyon edinilmiştir.

Temel Değerler:

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak temel değerlerimiz; Öğrenci odaklı yaklaşım, Şeffaflık ve hesap verebilirlik, Eğitimde kalite, Ekip ruhu, Çevreye duyarlılık, Kültür ve sanata değer vermek, Kentle bütünleşme'dir. Bölümümüz bu temel değerleri benimseyerek Eğitim-Öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Hedefler:

Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda hem ülkemizde hem de küresel ölçekte gelişmeye devam eden Finans ve Sigortacılık sektörlerinin gerekliliklerine sahip, davranış bilimlerine haiz, kültürel ve inançsal farklılıkları saygılı bir şekilde tanıyabilen, gelişime açık ve araştırmacı bireyler yetiştirmektir.

Kanıtlar

Bölüm web sitesi

[Bölüm WEB adresi](#)

Bilgi Paketi

Taban Puan ve Başarı Sırası İstatistikleri- Ön Lisans atlas

[Başarı sıralaması](#)

Ülke Geneline Tercih Edilme İstatistikleri Lisans Atlası

[Tercih istatistikleri](#)

Genel Bilgiler-Lisans Atlası

[Yök atlas genel bilgiler](#)

Ders Kataloğu-Bilgi Paketi

[Ders kataloğu](#)

Yerleşenlerin Cinsiyet Dağılımı

[Bölüme yerleşenlerin cinsiyet dağılımları](#)

Yerleşme Koşulları

[Yerleşme koşulları](#)

Kontenjan, Yerleşme ve Kayıt İstatistikleri

[Kayıt istatistikleri](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımlarını uygulayarak, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetim sistemini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu belirlemektedir. Sosyal Bilimler Yüksekokulu yönetimi karar süreçleri ağırlıklı olarak Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. Rektörlük Makamı, Meslek Yüksekokullarından Sorumlu Rektör Yardımcısı, Üniversite Yönetim Kurulu da Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Sistemi'nin karar süreçlerine etkide bulunmaktadır. Birimimiz kalite politikasına uygun olarak tüm hizmetlerin toplumsal erişime açıldığı, paydaş memnuniyetinin esas alındığı bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu model tüm paydaşların

ve özellikle öğrencilerin memnuniyetine dayanan, kaynakların verimli ve etkin kullanıldığı, düzenli gözlemlerle sürekli iyileştirme yapılan, süreç tabanlı operasyonel bir yönetim modelidir. İç kontrol standartlarına uygun eylem planı çerçevesinde Birimimizin akademik idari personele ait görev tanımları ile fonksiyonel görev tanımları ve hassas görev tanımları daha önce hazırlanmıştır. Birimimizde eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Tüm paydaşların katılımı esas alınarak süreçlerin aynı ölçekte yürütülebilmesini sağlayacak faaliyetler hayata geçirilmeye çalışılmaktadır. Danışmanların idari birimler tarafından belirlenen gün ve saatlerde gerçekleştirdikleri öğrenci buluşmaları ve gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri ile paydaşların beklentileri çerçevesinde süreç yönetimi şekillendirilmeye çalışılmaktadır. Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birim tamamında benimsenmiştir; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır. Bölümümüz çerçevesinde de bu yönetim modeli ve idari yapıya uyum sağlanarak eş güdümlü yönetim sergilenmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.1.1. [Kalite Komisyonu](#)

A.1.1.2. [Kalite Politikası](#)

A.1.1.3. [Bölüm koordinasyonları ve Komisyonlar](#)

A.1.1.4. [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantısı](#)

A.1.1.5. [Finans Bankacılık ve Sigortacılık danışmanlık toplantısı](#)

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmamaktadır. Ancak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde kurum çalışanlarına ve üst yönetime karşı sorumludur. Meslek yüksekokulumuz, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamak konusunda eksiklikleri belirleyerek gerekli adımları atmaya kararlıdır. Meslek Yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.1. [Bölüm koordinasyonları ve komisyonlar](#)

A.1.2.2. [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Kalite Politikası](#)

A.1.2.3. [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Kurul Toplantısı](#)

A.1.2.4. [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Öz Değerlendirme Raporu](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Programımız üniversitemizin kurumsal değerlerini yansıtacak temel ilkelerin uygulanmasını, iç ve dış tüm paydaşların süreçlere katılmasını sağlamak, sürekli iletişimde olmak, memnuniyeti sağlamak ve artırmak ve hizmet verilen tüm alanlarda sürekli iyileştirme, takip ve değerlendirme yaklaşımını benimsemiştir.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır.

Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Olgunluk Düzeyi:

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.4.1. [Organizasyon Yapısı](#)

A.1.4.2. [Görev Tanımları](#)

A.1.4.3. [Hizmet Standartları](#)

A.1.4.4. [Performans Programı](#)

A.1.4.5. [Performans Göstergeleri](#)

A.1.4.6. [Bölüm koordinasyonları ve komisyonlar](#)

A.1.4.7. [Akademik Takvim](#)

A.1.4.8. [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Kalite Politikası](#)

A.1.4.9. [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Etkinlik Takvimi](#)

A.1.4.10. [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Dış Paydaş Danışma Kurulu](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Programımız, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verilerin kamuoyu ile paylaşımını kurumsal internet sayfamız aracılığıyla yapmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Program, tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

A.1.5.1. [İç Paydaş Kariyer Konuşmaları](#)

A.1.5.2. [Bölüm WEB sayfası](#)

A.1.5.3. [Etkinlik Takvimi](#)

A.1.5.4. [Akademik Takvim](#)

A.1.5.5. [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Haberler](#)

A.1.5.6. [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Duyurular](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölümümüz, Muş Alparslan Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu amaç ve hedefler doğrultusunda misyon ve vizyonunu tanımlamış, politikalarını belirlemiştir. Misyon, vizyon ve politikalarımız birim çalışanlarımız tarafından bilinmekte ve sürdürülebilir bir gelecek için yol gösterici olmaktadır. Kalite politikamız paydaşlardan görüş alınarak hazırlanmıştır. Birimimizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşımaktadır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları ve uygulamalara yansıyan etkileri mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi:

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1. [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Misyon ve Vizyon](#)

A.2.1.2. [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Kalite Politikası](#)

A.2.1.3. [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Kurul Toplantısı](#)

A.2.1.4. [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Öz Değerlendirme Raporu](#)

A.2.1.5. [Uzem Merkezi](#)

A.2.1.6. [SEM Merkezi](#)

A.2.1.7. [Kariyer Merkezi](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Sosyal Bilimler MYO Bankacılık ve Sigortacılık Programı olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel

alışmalar yapabilmesi yönünde daha fazla destek sağlanması amaçlanmaktadır. İç ve Dış paydaş görüşmeleri ile program ve ders içerikleri güncellenecek, öğretim elemanı başına düşen ders yüklerinin azaltılması için ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim üyesi kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır.

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Sosyal Bilimler MYO Bankacılık ve Sigortacılık Programı personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsenmiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve ilgili kurumların katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır.

Olgunluk Düzeyi:

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1. [Kamu Kariyer Sınavları Bilgilendirme Semineri](#)

A.2.2.2. [Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantısı](#)

A.2.2.3. [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Misyon ve Vizyon](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz tarafından tanımlanmıştır ve yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Bölümde performans yönetimi bulunmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin

kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi:

Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

A.3.1.1. [Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)

A.3.1.2. [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#)

A.3.1.3. [Personel Bilgi Sistemi](#)

A.3.1.4. [Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi \(BKYS\)](#)

A.3.1.5. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Programımızda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye yazılı olarak bildirilmektedir. Akademik personel ihtiyaç talebimiz akademik personel talep formu ile idari personel ihtiyaçlarımız ise yazılı olarak Rektörlüğümüze bildirilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında akademik personel alımı ilanına çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan sınav yoluyla seçim yapılmaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Mali yıllara ait genel bütçe ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır.

Programımız akademik ve idari personelinin mali ve özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz taşınır kayıt

kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları taşınır kayıt sistemine işlenir ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Kullanılan malzemelerin taşınır kayıt sistemi ile çıkışı yapılır ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.3.2.1. [Personel Daire Başkanlığı](#)
- A.3.2.2. [Birim Süreç Yönetim El kitabı](#)
- A.3.2.3. [Öğretim Elemanı Alım İlanı/Ekim2024](#)
- A.3.2.4. [Öğretim Üyesi Alım İlanı/Temmuz 2024](#)
- A.3.2.5. [Sözleşmeli Personel Alım İlanı/Nisan 2024](#)
- A.3.2.6. [Öğretim Elemanı Alım İlanı/ Ocak 2024](#)
- A.3.2.7. [Akademik Teşvik](#)
- A.3.2.8. [Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- A.3.2.9. [Anket Değerlendirme Toplantısı](#)
- A.3.2.10. [Kalite Süreci Değerlendirme Toplantısı](#)
- A.3.2.11. [Birim Kalite Komisyon Toplantısı](#)
- A.3.2.12. [SBMY Memnuniyet Anketleri](#)
- A.3.2.13. [MAUN Personel Memnuniyet Anketi](#)
- A.3.2.14. [Akademik personel alım kriterleri](#)
- A.3.2.15. [Atama yönergesi](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Programın tanımlanmış temel gelir ve gider kalemleri bulunmamakta olup Sosyal Bilimler MYO'u kapsamında hesaplanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Programda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Programımızda ders süreçleri, akademik personelin gelişim süreçleri ve yükselme süreçleri bölüm başkanlığı koordinasyonunda program başkanlığınca yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

A.3.4.1. [Senato](#)

A.3.4.2. [Akademik Kurul Toplantıları](#)

A.3.4.3. [Akademik Takvim](#)

A.3.4.4. [Etkinlik Takvimi](#)

A.3.4.5. [Duyurular](#)

A.3.4.6. [Dış Paydaş Danışma Kurulları](#)

A.3.4.7. [Kalite Komisyonu](#)

A.3.4.8. [Kalite Güvence Rehberi](#)

A.3.4.9. [Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

A.3.4.10. [Etkinlik Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)

A.3.4.11. [Mezun Öğrenci Müfredat Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmakta ve yönetmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İç ve dış paydaş katılımları yüksekokulumuz tarafından yönetilmektedir. Yüksekokulumuzda, paydaşlarını karar alma ve iyileştirme süreçlerine mümkün olduğunca dâhil etmeyi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasını hedefleyen yönetim anlayışı bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun öncelikli paydaşları arasında öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz ile düzenli olarak istişare toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantıların sonuçları rapor haline getirilmektedir. Öğrencilerimizle eğitim ve öğretim dönemi başında genel bir tanışma toplantısı yapılmakta, buna ilaveten birim, bölüm ve program düzeyinde oryantasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir. Yüksekokul Kalite Komisyonunda üye olarak görev yapan öğrenci temsilcisi ve birim öğrenci temsilcileri aracılığıyla gelen her türlü görüş ve öneri yüksekokulumuz kurullarında görüşülmektedir. Kurumda genel olarak kararlar alınmadan önce akademik ve idari personelimizle değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda ilgililer süreç hakkında bilgilendirilmektedir. Dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için paydaş görüşmeleri yapılmakta ve kalite komisyonunda değerlendirilmektedir. Mezunlarımız ile aramızdaki bağı koparmamak, etkili iletişim kurmak ve iş birliği olanaklarını geliştirmek üzere daha önce kısmen başlatılan Mezun Bilgi Sistemi (MBS), Öğrenci İşleri Bilgi Daire Başkanlığı bünyesinde takip edilmektedir. Bu kapsamda mezun aşamasındaki öğrencilerimizin sisteme kayıt olmaları yönünde sürekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Mezunlarımızla Yetenek Kapısı ve Kariyer Kapısı iş olanakları hakkında toplantı yapılmış, bu platformlara kayıt olmaları sağlanmıştır.

Bölümümüz dış paydaşlardan Mikro Yazılım ile iş birliği protokolü imzalamıştır.

Olgunluk Düzeyi:

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere programın geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.1. [Muş Alparslan Üniversitesi Paydaş Yönergesi](#)

A.4.1.2. [Finans banka dış paydaş](#)

A.4.1.3. [Bölüm kurul toplantısı](#)

A.4.1.4. [2. Sınıf Öğrenci Danışmanlık Toplantısı](#)

A.4.1.5. [1.Sınıf Öğrenci Danışmanlık Toplantısı](#)

A.4.1.6. [2024 Mezunlar buluşması](#)

A.4.1.7. [Öğrencilerle doğa yürüyüşü](#)

A.4.1.8. [İş Kulübü Eğitimi](#)

A.4.1.9. [Öğrenci buluşmaları](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsilerde olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Öğretim elemanlarının danışmanlık saatleri kapılarında bir çizelge halinde yazılı olup, o saatlerde öğrencilerin soru ve önerileri değerlendirilmektedir.

Öğrencilerimiz derslerde görev almakta buna hazırlıklı gelmekte ve gerekli sunumlar ile arkadaşlarını bilgilendirmektedir. Bu durumun takibi ve değerlendirmesi ders öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Öğretim elemanları eksik kalan yönlerin tamamlanması uygun strateji ve tekniğin seçilmesinde yol gösterme gibi konularda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz dönem sonu ürüne bağlı olarak değerlendirmeye tabi tutulmamakta, dönem boyunca ki tüm süreç ve aktivitelerde göz önüne alınarak değerlendirmektedir. Yapılan vize ve final uygulamaları buna göre şekillenmektedir. Genel olarak öğrenciler nasıl değerlendirileceklerini bilmekte ve uygun rubrikler ile süreci izlemektedirler.

Öğrencilerimiz uygulama gerektiren derslerinde öğretim elemanı rehberliğinde gerekirse hafta sonu bile okulun tüm imkânlarını kullanarak çalışmalarını sürdürmektedirler. Ayrıca yaz stajlarının ayarlanmasındaki tüm enformasyonu öğretim elemanları ve okul idaresi ile eşgüdüm halinde yapmaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi:

Programlar genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.1. [Mezunlar portalı](#)

A.4.2.2. [Dilek Kutusu](#)

A.4.2.3. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

A.4.2.4. [2024 Mezunlar buluşması](#)

A.4.2.5. [Danışmanlık Toplantısı](#)

A.4.2.6. [Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

A.4.2.7. [Etkinlik Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Mezun öğrencilerin takibini üniversitemizin merkez öğrenci işleri ile eşgüdüm halinde mezunlar portalı sayesinde takip edilmektedir. Yüksekokulumuzun staj uygulaması olan akademik birimlerinde, işyeri ortamlarında gerçekleştirilen uygulama ve stajlar toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Staj uygulaması olan birimlerin öğrenci staj yönergeleri mevcut olup, bu konudaki yönlendirmeler danışmanları tarafından yapılmakta ve takibi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.3.1. [Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.4.3.2. [Paydaş Danışma Kurulu Toplantısı](#)

A.4.3.3. [2024 Mezunlar buluşması](#)

A.4.3.4. [Mezun Sektör Çalışanından Tecrübe Paylaşımı](#)

A.4.3.5. [Mezun Başarı Öyküleri](#)

A.4.3.6. [Mezun Öğrenci Müfredat Memnuniyet Değerlendirme Anketi](#)

A.4.3.7. [Mezun Öğrenci Müfredat Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Programımızın uluslararasılaşma hedefleri bulunmakta fakat hali hazırda uluslararasılaşma ile ilgili aktif bir çalışmamız bulunmamaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır.

Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Uluslararası ilişkiler bünyesinde değişim programları kapsamında Farabi, Erasmus ve Mevlâna koordinatörleri bulunmaktadır. Bu programlar kapsamında öğrenci ve akademisyen değişim hareketliliği sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

A.5.1.1. [Erasmus Kapsamında Yapılan Anlaşma](#)

A.5.1.2. [Farabi Kapsamında Yapılan Anlaşma](#)

A.5.2.3. [Mevlana kapsamında yapılan anlaşma](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Programımızın uluslararasılaşma hedefleri bulunmakta fakat hali hazırda uluslararasılaşma ile ilgili aktif bir çalışmamız bulunmamaktadır.

Üniversite genelinde ilk Erasmus başvuruları 2022 yılında başlamıştır. Bölümümüzün yabancı öğrenci kontenjanı bulunmamakta, Erasmus ile giden ve gelen öğrencisi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Program bazında uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı üniversite tarafından izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Program bazında uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama

yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Olgunluk Düzeyi:

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütölmektedir.

Kanıtlar

B.1.1.1. [Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğü Mevzuatı Listesi](#)

B.1.1.2. [Bologna Bilgi Paketi](#)

B.1.1.3. [Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı](#)

B.1.1.4. [Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Anasayfa](#)

B.1.1.5. [Mezun Öğrenci Müfredat Memnuniyet Değerlendirme Anketi](#)

B.1.1.6. [Paydaş Danışma Kurulu Toplantısı](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceğı şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliğı izlenmekte ve gereken iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.2.1. [Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.2.2. [Ders Programı](#)

B.1.2.3. [Müfredat Değişikliği Görüşmeleri](#)

B.1.2.4. [Paydaş Kurulu Müfredat Değerlendirmeleri](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Ders kazanımları program genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1. [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgi Paketi Tanımları](#)

B.1.3.2. [Bologna](#)

B.1.3.3. [Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.1.3.4. [Mezun Öğrenci Müfredat Memnuniyet Değerlendirme Anketi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

B.1.4.1. [Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.4.2. [Ders Programı](#)

B.1.4.3. [Müfredat Değişikliği Görüşmeleri](#)

B.1.4.4. [Paydaş Kurulu Müfredat Değerlendirmeleri](#)

B.1.4.5. [Mezun Öğrenci Müfredat Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)

B.1.4.6. [UZEM](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Program genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

B.1.5.1. [Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.5.2. [Ders Programı](#)

B.1.5.3. [Müfredat Değişikliği Görüşmeleri](#)

B.1.5.4. [Paydaş Kurulu Müfredat Değerlendirmeleri](#)

B.1.5.5. [Mezun Öğrenci Müfredat Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)

B.1.5.6. [Eğitim öğretim komisyonu](#)

B.1.5.7. [Eğitim öğretim süreç yönetimi](#)

B.1.5.8. [Bölüm koordinasyonları ve komisyonlar](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Program genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

B.1.6.1. [Muş Alparslan Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.1.6.2. [Eğitim öğretim süreç yönetimi](#)

B.1.6.3. [Mevzuat ve Formlar](#)

B.1.6.4. [Eğitim öğretim komisyonu](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama

temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Ders saatini ve mekanını aşan bilgi paylaşımları, etkinlik duyuruları, seminerler, sempozyumlar öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.1. [Ders Bilgi Paketi](#)

B.2.1.2. [Ders Programı](#)

B.2.1.3. [Müfredat Değişikliği Görüşmeleri](#)

B.2.1.4. [Paydaş Kurulu Müfredat Değerlendirmeleri](#)

B.2.1.5. [Mezun Öğrenci Müfredat Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)

B.2.1.6. [Eğitim öğretim komisyonu](#)

B.2.1.7. [Eğitim öğretim süreç yönetimi](#)

B.2.1.8. [Bölüm koordinasyonları ve komisyonlar](#)

B.2.1.9. [Digital Eğitim Birimi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı

gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Programın genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1. [Uygulama ve Staj Yönetmeliği](#)

B.2.2.2. [Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.2.3. [Sınav Takvimi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi:

Program genelinde planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3.1. [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

B.2.3.2. [Muafiyet İntibak Yönergesi](#)

B.2.3.3. [Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)

B.2.3.4. [Önlisans ve Lisans Düzeyinde Özel Öğrenci Yönergesi](#)

B.2.3.5. [Yatay Geçiş Yönergesi](#)

B.2.3.6. [Uygulama ve Staj Yönetmeliği](#)

B.2.3.7. [Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.3.8. [Sınav Takvimi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri ve kamuoyu ile paylaşılma durumu, sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülme, izlenme ve gerekli önlemler alınmaktadır. Üniversitemizden mezun olanlara Bologna sürecinin gereği olarak verilen diploma eki (mavi diploma) verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.1. [Muafiyet İntibak Yönergesi](#)

B.2.4.2. [Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru,Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)

B.2.4.3. [Önlisans ve Lisans Düzeyinde Özel Öğrenci Yönergesi](#)

B.2.4.4. [Yatay Geçiş Yönergesi](#)

B.2.4.5. [Uygulama ve Staj Yönetmeliği](#)

B.2.4.6. [Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.4.7. [Diploma sorgulama](#)

B.2.4.8. [Öğrenci Bilgi Sistemleri](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Program genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir

Kanıtlar

B.3.1.1. [Uzem](#)

B.3.1.2. [Ayeum Üniversite Abonelik](#)

B.3.1.3. [Stratejik Plan](#)

B.3.1.4. [Kütüphane](#)

B.3.1.5. [SEM](#)

B.3.1.6. [Kariyer Merkezi](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.3.2.1. [Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

B.3.2.2. [Sınıf Danışmanları](#)

B.3.2.3. [Oryantasyon Eğitimleri](#)

B.3.2.3. [Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

B.3.2.4. [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

B.3.2.5. [Uluslararası ilişkiler birimi](#)

B.3.2.6. [Kamu Kariyer Sınavları Bilgilendirme Semineri](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapıların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulma durumu ile tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmelidir.

Olgunluk Düzeyi:

Üniversite genelinde ve program bünyesinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3.1. [Kütüphane](#)

B.3.3.2. [Eduroam](#)

B.3.3.3. [Uzem](#)

B.3.3.4. [Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Fitnes ve Kondisyon Salonu](#)

B.3.3.5. [Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Yüzme Havuzu](#)

B.3.3.6. [2023-2024 Yılı Öğrenci Yemek Bursu İlanı](#)

B.3.3.7. [Haftalık Yemek Menüsü](#)

B.3.3.8. [Kısmi Zamanlı Çalışma Başvurusu](#)

B.3.3.9. [MAUN Fiziki](#)

B.3.3.10. [Konukevi](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda kısmi engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.3.4.1. [Engelli öğrenci birimi](#)

B.3.4.2. [KMS](#)

B.3.4.3. [Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Özel Öğrenci Yönergesi](#)

B.3.4.4. [Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#)

B.3.4.5. [Engelli Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

B.3.4.6. [Kısmi Zamanlı Çalışma Başvurusu](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur.

Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.5.1. [2024 Mezunlar buluşması](#)

B.3.5.2. [Öğrencilerle doğa yürüyüşü](#)

B.3.5.3. [İş Kulübü Eğitimi](#)

B.3.5.4. [Öğrenci buluşmaları](#)

B.3.5.5. [Etkinlik Takvimi](#)

B.3.5.6. [Etkinlik Duyuruları](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kanıtlar

B.4.1.1. [Kadro Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

B.4.1.2. [Resmi Gazete](#)

B.4.1.3. [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

B.4.1.4. [Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Yönetmeliği](#)

B.4.1.5. [Öğretim Elamanı Alım İlanı Sonuçları](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

B.4.2.1. [Akademik Teşvik Sonuçları](#)

B.4.2.2. [Dijital Eğitim Birimi](#)

B.4.2.3. [Veri Tabanları](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Olgunluk Düzeyi:

Süreç, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sorunsuz şekilde yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.4.3.1. [Akademik Teşvik Sonuçları](#)

B.4.3.2. [Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu](#)

B.4.3.3. [Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği](#)

B.4.3.4. [Burs değerlendirme komisyonu](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölüm olarak, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmek esastır. Bu faaliyetler için üniversitemiz Muş Alparslan Üniversitesi, bölümümüz için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamıştır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bölüm olarak araştırma süreçlerinin yönetiminde yönlendirme ve motivasyon esastır. Bu sürecin yönetiminde kısa ve uzun vadeli hedefler bulunmaktadır. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin etkinliği ve başarısı birimimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1. [Bilimsel Araştırma Proje Birimi](#)

C.1.2. İç Ve Dış Kaynaklar

Bölümün araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi konusunda bir çalışma bulunmamaktadır.

Birim dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında bölümümüzün bir çalışması bulunmamaktadır.

Bölümümüz dış kaynaklardan sağladığı destekler olmamakla birlikte Üniversitemize sağlanan destek ve fonlardan yararlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

C.1.2.1. [Eğitim-Öğretim Yardımcı Kaynaklar](#)

C.1.2.2. [Bilimsel Araştırma Proje Birimi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölümümüz ön lisans programı olup doktora programı bulunmamaktadır. Öğrencilerin lisans üstü eğitime yönlendirilmesi amaçlanmakta olup bu amaç doğrultusunda Dikey Geçiş Sınavına yönelik bilinçlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca bölümümüz bünyesinde yer alan öğretim görevlisi personellerine doktora yapmaları konusunda gerekli destek ve motivasyon sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumun araştırma yetkinliğinin temeli insan kaynağı olarak öğretim elemanlarına dayanmaktadır. Bu kapsamda sürekli iyileştirme ve geliştirme hedefi ile kurumumuz, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için akademik kadronun araştırma yetkinliğini sürdürmek ve kurumu daha iyi bir seviyeye ulaştırmak için akademisyenlere fırsatlar sunmaktadır.

Kurumumuz, araştırma yetkinliğini arttırmak adına performans değerlendirme kriterleri oluşturarak düzenli izlemekte bununla birlikte öğretim elemanlarının akademik yükselme ve atama gibi kariyer yönetimi konularda kural ve süreçleri belirlemektedir. Ek olarak mesleki yetkinlikleri iyileştirmek amacıyla kişisel eğitim programları da organize etmektedir.

Bölümümüzde öğrencilerimizin çalışacakları alanda onlara fayda sağlayacak yetkinlik ve donanıma sahip bir birey olarak mezun edilmesi çok önemlidir. Bu bağlamda öğretim elemanlarının yapmış olduğu bilimsel çalışmaların sayısı ve kalitesi, özellikle iç paydaşlarla yapılan çalışmalar ile desteklenmiştir. Bu çalışmaların sürekliliğinin sağlanmasında, araştırma yetkinliğinin artırılmasının önemli bir yeri vardır.

Bölümümüzde gerçekleşen tüm bu faaliyetler, birimimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu üzerinden yürütmektedir. Birimimiz aynı zamanda, iç müşteri olarak çalışanlarına önem vermekte, öğretim elemanlarının problemlerine çözüm bularak onların aidiyet duygularının pekiştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca öğretim kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirmektedir. Bununla birlikte birimimiz, akademik kalitesi yüksek söyleşiler, konferanslar ve seminerler yapılmakta olup alanında uzman kişilerin bilgi ve görüşleri gerek kadromuza gerek öğrencilerimize transfer edilmektedir. Ayrıca dönem içlerinde gerçekleşen sempozyum, kongre, çalıştay vb. toplantılar halka açık

olarak sergilenmekte ve bununla kalkınma hedeflerimizde tüm halkımızın desteği alınmaya çalışılmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Bölümümüzde doktora derecesine sahip araştırmacı sayısı ikidir. Aynı zamanda sektör tecrübesi ile öğrencilere ders veren öğretim elemanı sayısı ise ikidir. Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetleri akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde her bir öğretim elemanın kendini geliştirmesi adına birimimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz ihtiyaç olan fiziki alt yapıyla birlikte gerekli motivasyon ve desteği sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğine yönelik izlenceler birimimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

C.2.1.1. [Bologna Komisyon Toplantısı](#)

C.2.1.2. [Kalite Süreci İzleme ve Değerlendirme Toplantısı](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bölümümüzde kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde bu noktalar üzerinde durularak eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine değer katmak amaçlanmıştır. Bu tür çalışmalar birimimiz olan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu üzerinden yürütülmektedir. Aynı zamanda bu tür faaliyetler birim üzerinden sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bölüm olarak dış paydaşlarla görüşülerek fikir ve önerileri alınmaktadır

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.2.1. [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantısı](#)

C.2.2.2. [Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

C.2.2.3. [Erasmus Koordinatörlüğü](#)

C.2.2.4. [Mevlana Koordinatörlüğü](#)

C.2.2.5. [Farabi Koordinatörlüğü](#)

C.3. Araştırma Performansı

Kurumumuzda araştırma faaliyetlerinin geliştirilebilir ve sürdürülebilir olması, araştırma performansının kalitesiyle yakından ilgilidir. Bu kapsamda kurumumuzda ilgili araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir biçimde gerçekleştirebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Yılsonunda yapılan bütün çalışmalar öğretim elemanları tarafından sonuçları ile ele alınmakta ve bu sonuçlara göre bir sonraki yıl için performansın daha kaliteli olması adına hedefler konulmaktadır. Bölüm olarak yapılan araştırma performansı birimimiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından izlenmektedir.

Kurumumuz sadece iç değerlendirme değil dış değerlendirme sonuçlarına göre de süreçlerde iyileştirmeler yapmakta ve performans çıktılarını izlemektedir. Bununla birlikte araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ile verilere dayalı olarak paylaşılmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

C.3.1.1 [Performans Göstergesi](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Tüm bunlara ek olarak birimimiz, YÖK tarafından eğitimci ve araştırmacıların güncel bilgilerini YÖKSİS ve ORC-ID sistemlerine işlemeleri konusundaki talimatıyla sayfalarını sürekli güncelleme yoluna gitmektedir. Ayrıca kurumun sayfasında akademik kadro menüsünde öğretim elemanlarının YÖKSİS ve ORC-ID bilgilerine erişim sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

C.3.2.1. [Personel ORC-ID](#)

C.3.2.2. [Performans Göstergesi](#)

C.3.2.2. [Akademik Personel Bilgileri](#)

C.3.2.3. [ORCID Durumu](#)

C.3.2.4. [YÖK Akademik](#)

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölüm olarak hedefimiz, araştırma-geliştirme faaliyetlerini toplumsal faydaya dönüştürmek esastır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde topluma fayda sağlayacak personelleri yetiştirerek değer üretmek amaçlanmıştır. Aynı zamanda topluma sunulan katkı sayısı ve çeşitliliğini arttırmak, topluma hizmet eden öğrenci, idari ve akademik personel sayısını artırmak, paydaşlarla kurulan işbirliği ve ortaklıkların sayısını artırmak, topluma hizmet faaliyetlerinin bütçesini ve bu faaliyetlerden elde edilen gelirleri artırmak toplumsal katkı hedefleri arasındadır. Tüm bunları yaparken okulumuz Muş Alparslan Üniversitesi, toplumsal katkı amacıyla katılımcılara ücretsiz olarak sunduğu hizmetler için üniversite bütçesinden

kaynak ayırmaktadır. Bu tür hizmetlere örnek olarak konferanslar, toplantılar, sağlık taramaları, araştırma projeleri, yayınlar, gönüllü danışmanlık vb. sayılabilir. Üniversite tarafından, belediye ve çeşitli kurumlarla işbirliği içinde kentte kültür ve sanata öncülük yapan kitap fuarları, sinema ve tiyatro gösterileri düzenlenmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzün toplumsal katkı politikası, kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Topluma hizmet stratejisinin içeriği iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geri bildirimlerle, diğer üniversitelerin iyi uygulama örneklerinin incelenmesi yoluyla düzenli olarak güncellenmektedir. İç ve dış paydaşların görüşleri düzenli alınmakta, değerlendirilmektedir. Topluma hizmet ve iş birliği faaliyetlerinin türü, kapsamı ve yöntemi yapılacak planlama ve ihtiyaç analizi ile tespit edilmektedir. Bölüm olarak topluma hizmet konusunda faaliyetler, Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir. Öğrenme yaklaşımımız uygulamak ve hizmet etmek çerçevesindedir. Bu çerçeve ile ders programlarında, destek ve yönlendirme hizmetlerinde gerekli tedbirleri alarak uygun altyapı hazırlanmakta ve bu yolla tüm öğrenciler teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

D.1.1.1. [Öğrencilerle doğa yürüyüşü](#)

D.1.1.2. [Dilek Kutusu](#)

D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüzde toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Aynı zamanda Muş Alparslan Üniversitesi, toplumsal katkı amacıyla katılımcılara ücretsiz olarak sunduğu hizmetler için üniversite bütçesinden kaynak ayırmaktadır. Bu tür hizmetlere örnek olarak konferanslar, toplantılar, sağlık taramaları, araştırma projeleri, yayınlar, gönüllü

danışmanlık vb. sayılabilir. Bu süreçte öğretim elemanlarımız uluslararası konferanslara katılarak bilgi ve araştırmalarını çevrimiçi ortamda sunmaya devam ederek, akademik çalışmaları ile topluma katkı sunmayı sürdürmüşlerdir.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

D.1.2.1. [SEM Merkezi](#)

D.1.2.1. [Kariyer Merkezi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bölümümüz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmeye çalışmaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölüm olarak Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak esastır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlemek amaçlanmıştır. Ancak buna yönelik bölüm bazında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.2.1.1 [Öğrencilerle doğa yürüyüşü](#)

D.2.1.2. [Dilek Kutusu](#)

D.2.1.3. [Engelli öğrenci birimi](#)

Sonuç ve Değerlendirme

Program Öz Değerlendirme Raporu'nda Muş Alparslan Üniversitesi Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Programı; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı açısından değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Programımız, yükseköğretim sisteminin gerektirdiği rekabet ortamına dinamik olarak uyum sağlamak, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları zamanında ve üst kalitede karşılamak amacıyla Kalite Güvence Sistemi çalışmalarını sürdürmektedir. Sürekli bir gelişim ve değişim içinde olan finans ve bankacılık sektöründeki güncel bilgilerin takibi bunların eğitime yansıtılması konusunda sürekli bir çaba bulunmaktadır. Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda hazırlanan değerlendirme raporları bölümümüz web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Programımızda eğitim programı çıktıları, programın amaçlarına uygun ve program çıktılarını içerecek şekilde tanımlanmış ve yüksekokulumuz internet sayfasında ders bilgi paketinde yer almaktadır.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Birimimiz, kalite politikasına uygun olarak tüm hizmetlerin toplumsal erişime açıldığı, paydaş memnuniyetinin esas alındığı bir yönetim modelini benimsemiştir. Bu model, tüm paydaşların ve özellikle öğrencilerin memnuniyetine dayanan, kaynakların verimli ve etkin kullanıldığı, düzenli gözlemlerle sürekli iyileştirme yapılan, süreç tabanlı operasyonel bir yönetim modelidir. Birim içi haberleşme ve bilgi-belge takibinde belge yönetim sisteminin etkin bir şekilde kullandığı görülmektedir. Birimizde eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Tüm paydaşların katılımı esas alınarak süreçlerin aynı ölçekte yürütülebilmesini sağlayacak faaliyetler hayata geçirilmeye çalışılmaktadır.

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birim içi motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Birimimizde Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Yönetim Sistemi, Toplumsal Katkı, Dış Paydaşla İlişkiler ve İç Paydaşlarla İlişkiler Alt Komisyonları ile Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra birim Bologna Koordiantörü, Tanıtım Koordinatörü, Erasmus Koordinatörü, DGS Koordinatörü ve Web Sayfası Koordinatörleri belirlenerek kapsamlı bir sistem meydana getirilmiştir.

Dezavantajlar

Birimde Liderlik, Yönetim ve Kalite açısından dış paydaşlara yönelik kurulan sistemin yapılan iyileştirmelere rağmen henüz istenilen düzeyde olmadığı düşünülmektedir. Özellikle mezun takip sisteminin aktif hale getirilmesi gerekmektedir.

Eğitim-Öğretim

Birimimizde eğitim programlarının planlaması, iç ve dış paydaşların görüş ve beklentileri dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Öğretim programı (müfredat) yapısı teorik, uygulamalı, zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birimimizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi, Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Muş Alparslan Üniversitesi Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında aranacak şart ve koşullar web sayfasında ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Dezavantajlar

Birimimizde engelli bireyler için çeşitli tedbirler alınmış olmakla birlikte, özellikle zemin kat ile birinci kat arasında yer alan asansörlerin aktif olarak kullanılabilmesi gerekmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Birimimizde araştırma faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmek esastır.

Dezavantajlar

Birimimiz için ayrı bir araştırma bütçesi bulunmamaktadır.

Toplumsal Katkı

Birimimizde, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin toplumsal fayda odaklı yürütülmesi amaçlanmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde topluma fayda sağlayacak personeli yetiştirerek değer üretmek, topluma sunulan katkıyı ve çeşitliliğini arttırmak, topluma hizmet eden öğrenci, idari ve akademik personel sayısını artırmak, paydaşlarla kurulan iş birliği ve ortaklıkların sayısını artırmak, topluma hizmet faaliyetlerinin bütçesini ve bu faaliyetlerden elde edilen gelirleri artırmak toplumsal katkı hedeflerimiz arasındadır. Sonuç olarak birimimiz toplumsal katkıyı bir görev olarak ele almakta ve etkili bir şekilde yürütmektedir.

Dezavantajlar

Toplumsal katkının paydaşlarla birlikte yürütülmesi ve tabana yayılması kısa sürede ve kısa süreliğine yapılacak bir iş olmadığı için daha çok zamana ihtiyaç bulunmaktadır.

Sonuç Olarak: Program Öz Değerlendirme Raporu ile liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı noktalarında çeşitli değerlendirmeler yapılmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda birimimizde, stratejik hedefleri gerçekleştirmek amacıyla etkili ve ölçülebilir bir kalite yönetim sistemi oluşturulmaya çalışıldığı görülmüştür. Buna bağlı olarak birimimizin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı açısından güçlü yönlerinin daha fazla olduğu fakat eğitim alt yapısının güçlendirilmesi, uluslararasılaşma ve mezun takip sistemlerinin güçlendirilmesi yönünde iyileştirme çalışmalarının devam etmesi gerektiği tespit edilmiştir.